


# varbi

A photograph of two women in professional attire shaking hands. The woman on the left is seated and wearing a dark blue blazer and glasses. The woman on the right is standing and wearing a white long-sleeved shirt and dark trousers. They are both smiling. The background is a plain, light-colored wall. The image is partially obscured by a large green geometric shape in the foreground.

**De fem viktigaste  
funktionerna ditt  
rekryteringssystem  
måste ha för att  
hantera  
feriepraktik/feriejobb**

Feriepraktiksmodulen  
för kommuner och  
regioner

## **Feriepraktik är ett område många kommuner och regioner har svårt att hinna med varje år. Arbetet kan göras enklare och mer automatiserat.**

Feriepraktik är en handled "sysselsättning" i offentlig sektor, hos organisationer och föreningar för ungdomar runt om i Sverige. Syftet är att ge ungdomar en betald, tre veckor lång (120 timmar) praktik med insyn i arbetslivet. Kommuner hanterar årligen tusentals ansökningar från ungdomar och många använder fortfarande e-postansökning samt manuell hantering för selektering och arkivering. Hantering av dokument och rutiner kring ansökningsprocessen kan vara ett krävande jobb och många personer måste engageras för att utföra nödvändiga uppgifter i arbetet.

Att ha ett välfungerande så kallat Applicant Tracking System (ATS), eller som det heter på svenska – rekryteringssystem, som är anpassat för kommuner är viktigt. Att i tillägg till ett rekryteringssystem ha en modul för feriepraktikhantering är något fler och fler kommuner väljer att köpa in. Med en feriepraktikmodul följer inte bara besparingar i tid och pengar, men också ett förenklat arbetssätt och en hög grad av automatisering som gör arbetet betydligt smidigare.

***"Det har blivit en kvalitetssäkring av hanteringen genom det digitala ansökningsförfarandet, där all information från de sökande finns samlat på samma plats, vilket också gör det mer tillgängligt för fler på vår enhet och därmed mindre sårbart." – Caroline Falkander, Karlsborgs kommun***

Ett system som har funktionalitet anpassat för feriepraktik underlättar all kommunikation, hantering av ansökningar, lottningsförfarande, matchning av platser och reservplatser samt arkivering. Ansökningsprocessen samt inmatning av feriepraktikplatser är i ett sådant system digital och kommunikationen mellan elever och kommunen kan ske via sms eller e-post. Alla elever kan själva tacka ja eller nej i systemet och hanteringen görs med stöd enligt GDPR.

Att hitta rätt arbetsmetod för att hantera feriepraktik är viktigt. Baserat på mer än tio års erfarenhet av arbete med rekryteringsprocesser i kommuner har vi sammanfattat vilka fem saker ert rekryteringssystem måste ha för att hantera feriepraktik på bästa sätt.

**Utvecklingen av feriepraktikmodulen har skett i samarbete med många kommunkunder och sedan 2013 har lösningen varit den ledande i Sverige. Läs om de fem viktigaste sakerna ert rekryteringssystem bör ha här nedanför:**

# FUNKTION 1:

## Samarbetsfunktioner

Det är ofta många personer involverade i feriepraktikhantering. Detta för att kommunikation, avtal, lottning och matchning ska kunna utföras. För att säkra att alla inblandade kan arbeta effektivt tillsammans från A till Ö, är det viktigt att systemet/modulen erbjuder samarbetsfunktioner. Ert feriepraktiksystem ska effektivt ge stöd för samarbetsfunktioner såsom delning av elevinformation, mottagning av ansökningar och metod för hantering av kandidatinformation i systemet. Det finns några samarbetsfunktioner som är särskilt viktiga att se efter:

- **Tydlig översikt över feriepraktikprocessen, ansökningar, utvärdering och beslutsfattande:**
  - Vad har blivit gjort?
  - Vad är status?
  - Vad är nästa steg?
- **Inbyggt meddelandesystem för att kommunicera med både medarbetare internt och med elever som söker praktikplatser. Masskicksmöjligheter är viktigt.**
- **Anpassningsbara ansökningsformulär, med olika typer av frågor för att få in all nödvändig information.**
- **Användarvänlig funktionalitet för objektiv bedömning av eleverna som söker praktikplats med möjlighet att arkivera informationen under processens gång.:**
  - Kommentarer
  - Bedömning
  - Uppladdning av filer

Utan de rätta samarbetsfunktionerna som supporterar er feriepraktikprocess kommer arbetet vara betydligt mer tidskrävande. Vi vet från erfarenhet att kommuner som tidigare haft tre personer på heltid för hantering av feriepraktik med hjälp av feriepraktikmodulen kan klara sig med en person på deltid för att utföra de samma arbetsuppgifterna.



## FUNKTION 2:

### En ansökningsprocess som påminner om hur det är att söka ett riktigt jobb

Ett syfte med feriepraktik är att eleverna ska lära sig att söka jobb. I ett feriepraktiksystem bör därför annonsering och uppläggning av annonser fungera såsom vid en vanlig rekrytering. Eleverna ska också uppleva att arbetet med att lämna in sin ansökan ska vara professionellt och se ut som en ansökan till ett vanligt jobb gör. Några viktiga frågor att ställa sig när man ser på system för feriepraktik är:

- Är det smidigt att få ut annonsen på egna hemsidor?
- Hur mycket tid behöver man lägga på att formulera och publicera annonsen?
- Är det tydligt och automatiserat för eleven att lämna in sin ansökan?
- Får eleven en fullvärdig upplevelse av hur det är att söka jobb?
- Finns det stöd för massutskick till många kandidater samtidigt?

Med bakgrund i vår erfarenhet med att arbeta med kommuner så ger ett feriepraktiksystem möjligheten att ge eleverna en upplevelse av hur det är att söka jobb, eftersom teknologin i feriepraktikmodulen delar samma uppbyggnad som finns hos ett av marknadens ledande rekryteringssystem. Andra feriepraktiksystem tar inte detta i beaktning. Att kunna lägga upp annonser med hjälp av några få klick ökar också effektiviteten, och det sparar tid och pengar.



## FUNKTION 3: Automatisk matchning/lottning

För att göra processen med fördelning av platser objektiv och enkel bör ett feriepraktiksystem ha funktionalitet som gör detta möjligt. Dels behöver eleverna kunna välja vilken period de önskar att ha sin praktikperiod, och de måste kunna välja vilket praktikområde (yrkesområde) de är intresserade av. För att fylla platserna är det viktigt att systemet har funktionalitet för hantering av reservplatser. Om flera elever önskar samma period och praktikområde ska även systemet stödja lottning, så att man undviker situationer där det kan finnas tveksamheter om hur en plats har blivit tilldelad.

**Viktiga arbetsflöden** (i feriepraktikssystemet)

1. **Möjlighet att välja praktikperiod och praktikområde**
2. **Automatisk matchning**
3. **Lottningsfunktion**
4. **Hantering av reservplatser**

***"Alla funktioner i programmet som förenklar processen, inklusive anmälningar, överföring av information till avtal, meddelande och sms-funktion med mera är givetvis fantastiska och tidsbesparande. Dock så är väl lottningsfunktionen en favorit, då den manuella matchningsprocessen tidigare tagit väldigt mycket tid."*** – Andreas Ljungström, Skara kommun

---

**Användarvänlighet är avgörande för hur alla inblandade upplever kvaliteten av systemet och därmed feriepraktikhanteringen**

## FUNKTION 4: Användarvänlighet

Vissa system kan ha viktiga funktioner, men saknar grundläggande användarvänlighet. Många system är utvecklade baserat på gammaldags databasteknologi och har inte följt med i tiden. Idag krävs att ett system är användarvänligt och det är något som inte bara är viktigt för de som jobbar dagligen med arbete i systemet, men förstås också för de som söker en praktikplats.

Användarvänlighet är avgörande för hur alla inblandade upplever kvaliteten av systemet och därmed själva feriepraktikhanteringen. Användarvänlighet har också mycket att säga för hur lång tid det tar att installera ett system och lära upp de som ska arbeta i systemet, och hur enkelt det är för de som söker. Ett system som inte är användarvänligt kommer att skapa mycket onödigt arbete för användarna, och därmed också påverka hanteringsprocessen negativt. Enligt TechTerms.com, menar man att användarvänlighet handlar om att programvaran inte är svår att lära sig eller förstå, och det gäller för både den evaluerande sidan och för de som söker praktikplats i systemet.

Följande fyra områden är viktiga när man bedömer användarvänlighet:

- 1. Enkelt:** Ett enkelt och lättförståeligt arbetsområde som ger snabb tillgång till nyckelfunktioner i systemet
- 2. Rent:** Ett välorganiserat arbetsområde och tydliga navigeringsanvisningar
- 3. Intuitivt:** Ett arbetsområde som kräver få förklaringar och som man kan lära sig snabbt
- 4. Pålitligt:** Ett arbetsområde som inte skapar frustration, är inkonsekvent eller har onödiga funktioner

Sättet för ett feriepraktiksystem att mästra detta är att erbjuda ett system som är utvecklat för de funktioner det ska ha, samt en förståelse för hur arbetsflödet ser ut. Om ett system är användarvänligt sparar det mycket tid och kräver lite support. Då är det enklare att göra sitt jobb, och det leder till en bättre upplevelse för alla involverade.



## FUNKTION 5: Datasäkerhet och GDPR

Feriepraktikhantering involverar persondata som man behöver ha tillgång till i processen. Det är avgörande att man hanterar denna data på ett korrekt sätt så att utomstående inte får tillgång till den. Ett feriepraktiksystem som hanterar detta följer de principer och lagar som finns runt t.ex. GDPR.

Informationssäkerhet kan delas in i två kategorier: i) Personuppgiftshantering och ii) Datasäkerhet. Personuppgiftshantering handlar om att säkra att all data om privatpersoner är hanterad, lagrad och använd på ett korrekt sätt. Det handlar om människors rättigheter till sin egen information. Här är GDPR den gällande principen i Europa. Datasäkerhet handlar om den metod som används för att skydda och säkra data från att utomstående får tillgång till den, från cyberattacker och möjligheten att nå fram till t.ex. persondata.

Vad bör du därför leta efter när du köper ett feriepraktiksystem?

**Har verksamheten som säljer systemet en ISO 27001\*-certifiering?**

- **Följer man GDPR?**
- **Använder systemet tredjepartsystem för att leverera tjänsten?**
- **Finns servrarna som lagrar persondata i Sverige?**

---

\* **ISO/IEC 27001** är en internationell standard för informationssäkerhet. En ISO 27001-certifiering innebär att leverantören har procedurer och policy på plats för att hantera potentiella risker, samt hur man hela tiden förbättrar sitt arbete med datasäkerhet. En leverantör med ISO 27001-certifiering är en leverantör som håller sig väl informerad med lagar och regler inom datasäkerhet.

# SAMMANFATTNING

**Feriepraktik är en sysselsättning för ungdomar i kommuner och regioner som kan förenklas och förbättras med ett feriepraktiksystem.**

Flera användare visar till besparingar på både tid och pengar, i tillägg till att hela processen blir professionaliserad.

Vi har identifierat de fem viktigaste sakerna ett system måste ha för att hantera feriepraktik och de är;

- ***Samarbetsfunktioner***
- ***En ansökningsprocess som påminner om hur det är att söka ett riktigt jobb***
- ***Automatisk matchning/lottning***
- ***Användarvänlighet***
- ***Datasäkerhet och GDPR***



# varbi

Varbi etablerades 2007, och utvecklar idag ett modernt och användarvänligt software-as-a-service-system för rekryteringshantering. Varbi erbjuder också en modul för feriepraktik som även är ett eget fristående system för de som inte använder rekryteringssystem. Varbi har blivit en av Sveriges ledande leverantörer av rekryteringssystem och arbetar idag med ett stort antal kommuner, regioner, universitet, myndigheter och privata företag. Bland Varbis många kommunkunder som använder Varbi Feriepraktik finner man Skara kommun, Lidköpings kommun, Vara kommun, Götene kommun, Arvika kommun, Trelleborgs kommun, Lysekils kommun med flera.

För mer information om hur Varbi kan hjälpa er kommun eller region att förenkla arbetet med feriepraktik, besök oss på vår hemsida [www.varbi.com](http://www.varbi.com).

---

Email: [info@varbi.com](mailto:info@varbi.com)

Telefon:  
Denmark **+45 89 87 50 00**  
Sweden **+46 52 058 00 50**  
Norway **+47 21 62 89 35**